

Gestión por Procesos

Introducción

En la actualidad es necesario plantear modelos de gestión eficientes que permitan afrontar los retos que el mercado exige.

La administración por procesos es una alternativa de gestión que permite a la organización estructurarse a través de una unidad básica llamada procesos, es reconocida por sus múltiples beneficios como mejoramiento del clima organizacional, incremento de la productividad, orden en asignación de tareas, evita duplicidad de actividades, entre otras.



Proceso

“Todo aquello que es repetitivo en su ejecución puede ser sistematizado para hacer de manera más eficiente y eficaz. Lo que se hace para integrar a un nuevo colaborador en la empresa es casi siempre lo mismo, con independencia de lo que haga un departamento u otro, o incluso un experto interno”

(Fernández, 2010)

“El investigador Lester Thurow concluye que las firmas japonesas más exitosas asignan dos tercios de sus presupuestos de investigación y desarrollo a nuevos procesos y solamente un tercio a nuevos productos”

(Mariño Navarrete, 2002)

“La orientación hacia los procesos forman parte de la cultura de las organizaciones exitosas”

(Mariño Navarrete, 2002)



Proceso

“Sistema de actividades que utilizan recursos para transformar entradas en salidas”

(Mariño Navarrete, 2002)

“Secuencia de actividades o conjunto de actividades encadenadas que transforman en productos o resultados con características definidas unos insumos o recursos variables, agregándoles valor con un sentido específico para el cliente”

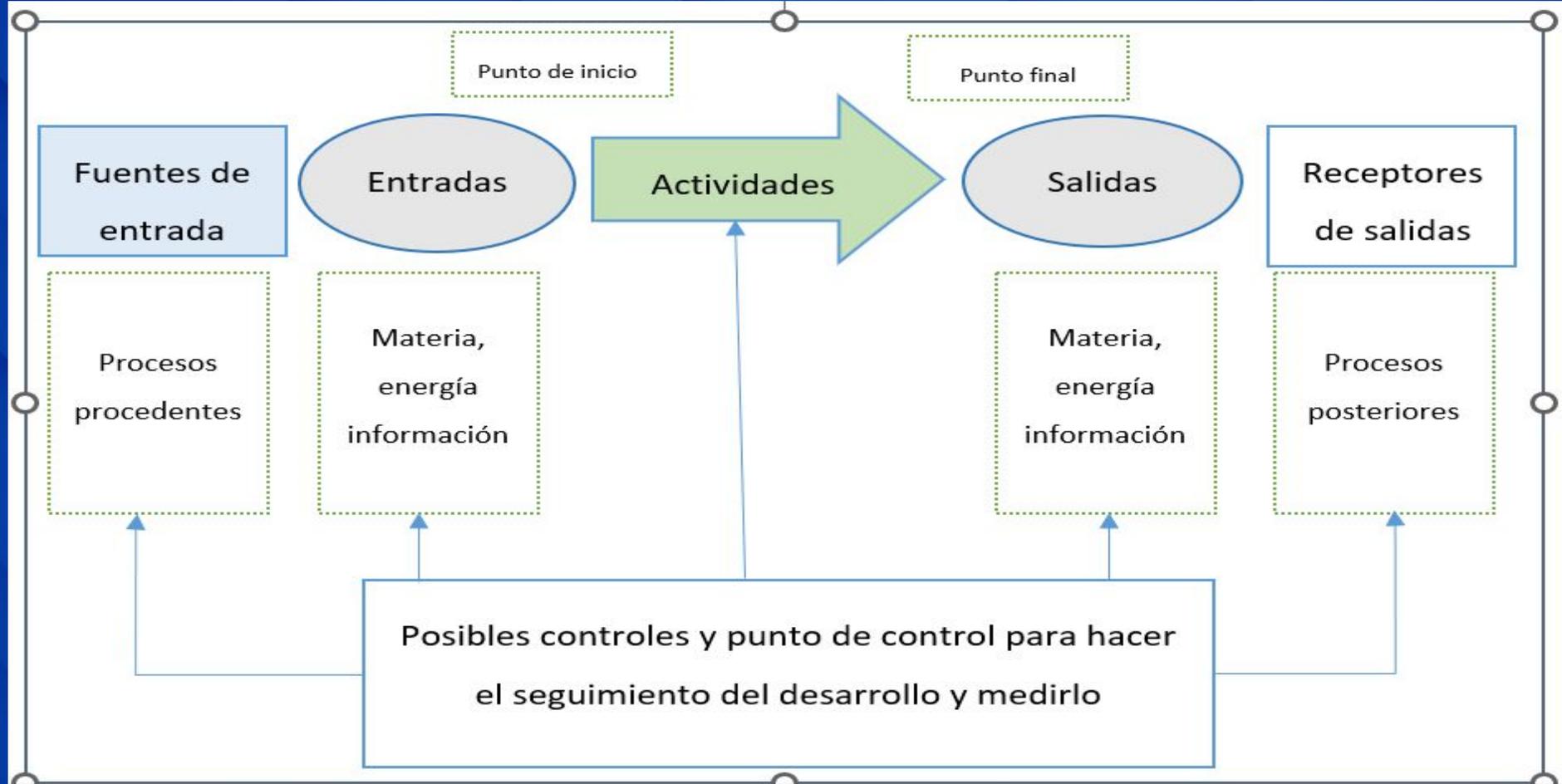
(Mariño Navarrete, 2002)

“Cualquier actividad o grupo de actividades que emplee un insumo, le agregue valor a este y suministre un producto a un cliente externo o interno. Los procesos utilizan los recursos de una organización para suministrar resultados definidos”

(Harrington, 1993)



Elementos de un Proceso



Elementos de un Proceso

“Entradas. Las entradas de un proceso son por lo general salidas de otros procesos. Las materias primas, los materiales, la información, las personas, los insumos, el dinero, entre otros ”

(Mariño Navarrete,2002)

“Salidas. Es el resultado al final del procesos puede ser un servicio o un bien”

(Pérez Fernández j.,2013)

“Actividades. Secuencia de actividades propiamente dicha que precisan de medios y recursos con determinados requisitos para ejecutarlo siempre bien a la primera: una persona con la competencia y autoridades necesarias para asentar el compromiso de pago, hardware y software para procesar las facturas, un método de trabajo.”

(Pérez Fernández j.,2013)



Elementos de un Proceso

“Recursos. Todo aquello que permite transformar los insumos en productos, clasificados como mano de obra, máquinas, medios logísticos o tecnología dura y blanda, en general todo aquello que utiliza pero no se consume a través de la transformación ”

(Agudelo & Escobar,2007)

“Controles. Un sistema de control conocido con indicadores de funcionamiento del proceso y medidas de resultados del producto del proceso y del nivel de satisfacción del usuario”

(Pérez Fernández j.,2013)





¡¡Mucha

s

gracias!!

!

